



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale

*** Guastella - Landolina ***

via Ettore Majorana snc- C.da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO):PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>



_____Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9_____

Al Personale Docente e ATA
Agli Alunni e Loro Genitori
Al DSGA
Albo on line
Sito web d'Istituto
Al Registro elettronico
Agli Atti della scuola

Circolare n.35

Oggetto: Disposizioni in merito alla procedura per la somministrazione di farmaci salvavita a scuola – A.S. 2026/2027

In merito all'oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità che la somministrazione di farmaci agli alunni durante l'orario scolastico avvenga esclusivamente nell'ambito di una specifica procedura previamente autorizzata e formalizzata dall'Istituzione scolastica, sulla base della documentazione sanitaria e delle richieste della famiglia, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni delle competenti autorità sanitarie.

Pertanto, non è consentita la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico in assenza della preventiva acquisizione della documentazione necessaria e della formalizzazione della relativa procedura da parte dell'Istituzione scolastica, salvo le situazioni di emergenza disciplinate dalla normativa vigente e dai protocolli di primo soccorso.

Per necessaria conoscenza e per gli adempimenti di competenza, si rende disponibile la seguente modulistica:

- **Allegato A** - richiesta somministrazione farmaco salvavita
- **Allegato B** – indicazioni per la somministrazione farmaco salvavita *(a cura del Pediatra di libera scelta o medico di Medicina Generale anche in presenza di casi di autonoma somministrazione)*
- **Allegato C** – prosecuzione della somministrazione farmaco salvavita
- **Allegato D** - richiesta di autosomministrazione di farmaci

Qualora, negli anni scolastici precedenti, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale abbiano già segnalato e formalizzato presso l'Istituzione scolastica la necessità di somministrazione di un farmaco salvavita e non siano intervenute variazioni della terapia, della prescrizione medica o delle modalità di somministrazione, sarà sufficiente comunicare la prosecuzione della procedura per l'anno scolastico in corso mediante la compilazione dell'Allegato C e, ove previsto, dell'Allegato D per l'eventuale autosomministrazione.

I genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale che non abbiano ancora provveduto sono invitati a trasmettere la documentazione richiesta all'indirizzo istituzionale della scuola paic8bw002@istruzione.it e/o paic8bw002@pec.istruzione.it, secondo le modalità indicate dall'Istituzione scolastica, corredata della documentazione prevista e, ove richiesta, della copia dei documenti di identità degli esercenti la responsabilità genitoriale. La documentazione sanitaria dovrà essere completa, aggiornata, leggibile e coerente con le effettive modalità di somministrazione del farmaco. Eventuali variazioni della terapia, del dosaggio, della modalità di somministrazione o della prescrizione medica dovranno essere tempestivamente comunicate alla scuola e documentate mediante idonea certificazione sanitaria.

All'atto della consegna del farmaco, i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale saranno informati sulle modalità di consegna, custodia, conservazione e gestione del farmaco, secondo quanto previsto dalla procedura adottata dall'Istituzione scolastica.

A seguito della ricezione e della verifica della documentazione, l'Istituzione scolastica, nei limiti delle proprie competenze e secondo le indicazioni sanitarie acquisite, provvederà agli adempimenti necessari e, ove ne ricorrano i presupposti, a:

- autorizzare l'accesso ai locali scolastici dei genitori o di soggetti da essi formalmente delegati per la somministrazione del farmaco, secondo le modalità concordate con la scuola;
- acquisire e verificare la documentazione sanitaria necessaria ai fini della predisposizione della procedura individuale;
- individuare, ove possibile e necessario, il personale scolastico disponibile a effettuare la somministrazione, previa acquisizione della necessaria disponibilità e formazione/addestramento da parte dei competenti servizi sanitari, secondo le modalità concordate con gli stessi;
- richiedere, ove necessario, il coinvolgimento del Distretto sanitario/ASP territorialmente competente, del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale e della famiglia;
- individuare un locale idoneo per l'eventuale attività di formazione/addestramento del personale scolastico;
- individuare idonee modalità e spazi per la custodia e conservazione dei farmaci e delle eventuali attrezzature necessarie, nel rispetto delle prescrizioni sanitarie e delle condizioni di conservazione indicate;
- adottare le necessarie misure organizzative per garantire la disponibilità del farmaco durante l'orario scolastico;
- predisporre, ove ne ricorrano i presupposti, l'autorizzazione alla somministrazione e il relativo piano individuale di intervento, sulla base delle indicazioni sanitarie acquisite;
- specificare, nei casi previsti dalla documentazione sanitaria, che l'alunno può procedere all'autosomministrazione del farmaco, con le modalità e sotto la supervisione eventualmente prevista dal piano individuale;
- assicurare la corretta conservazione della documentazione sanitaria, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e trattamento dei dati relativi alla salute.

La disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci dovrà essere acquisita secondo le modalità previste dalla procedura e non potrà prescindere dalla preventiva formazione/addestramento richiesti in relazione alla specifica terapia e dalle indicazioni dei competenti servizi sanitari. Resta fermo che ogni intervento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le indicazioni contenute nella documentazione sanitaria acquisita e nel piano individuale predisposto dalla scuola, senza apportare modifiche autonome alla terapia, al dosaggio o alle modalità di somministrazione prescritte.

In caso di emergenza sanitaria, il personale scolastico dovrà attenersi alle procedure di primo soccorso dell'Istituzione scolastica, alle indicazioni del piano di emergenza e alle disposizioni impartite dai servizi di emergenza sanitaria. Eventuali farmaci scaduti, deteriorati, privi di etichettatura o non corrispondenti alla

documentazione sanitaria acquisita non potranno essere utilizzati e dovranno essere tempestivamente segnalati alla famiglia.

Tutta la comunità scolastica è chiamata a prestare la massima attenzione e collaborazione affinché la gestione dei farmaci salvavita avvenga in condizioni di sicurezza, tempestività, tracciabilità e nel rigoroso rispetto delle competenze di ciascun soggetto coinvolto.

La documentazione sanitaria e la modulistica relativa ai singoli alunni saranno trattate e conservate con modalità idonee a garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali e sanitari, secondo la normativa vigente.

Si invitano pertanto i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni interessati a non consegnare farmaci al personale scolastico senza aver preventivamente attivato la procedura prevista dalla presente comunicazione.

La presente procedura dovrà essere applicata anche in relazione alle situazioni già note alla scuola, verificando annualmente la permanenza delle condizioni sanitarie e organizzative e l'eventuale necessità di aggiornamento della documentazione.

Tutta la comunità scolastica è tenuta a prendere attenta visione della presente comunicazione, a leggerne e comprenderne i contenuti e ad attenersi alle procedure e alle disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emanuele Ridulfo