



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale

*** Guastella - Landolina ***

via Ettore Majorana snc- C.da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO):PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9_____



REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA SCUOLA PRIMARIA PLESSO DON C. LAURI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le richieste pervenute da parte delle famiglie degli alunni della Scuola Primaria del plesso “Don C. Lauri”, finalizzate alla possibilità di usufruire di un servizio di pre-accoglienza antecedente l’inizio delle attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità di favorire la conciliazione tra i tempi di vita familiare e i tempi di lavoro dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale;

RILEVATA l’opportunità di disciplinare il servizio attraverso criteri organizzativi chiari, uniformi e trasparenti, garantendo al contempo adeguate condizioni di vigilanza e sicurezza degli alunni;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le disposizioni organizzative adottate dall’Istituzione scolastica in materia di vigilanza e sicurezza degli alunni;

TENUTO CONTO delle risorse di personale disponibili e delle esigenze organizzative del plesso;

RITENUTO necessario definire modalità di accesso, funzionamento e vigilanza del servizio di pre-accoglienza;

EMANA

il seguente REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA del plesso di Scuola Primaria “Don C. Lauri”, che disciplina le modalità di attivazione, organizzazione, accesso e fruizione del servizio.

Art.1-OGGETTO

Il presente Regolamento contiene le disposizioni riguardanti l'organizzazione e la fruizione del servizio di pre-accoglienza attivato da questa Istituzione Scolastica.

Art.2-FINALITA'

Il servizio di pre -accoglienza ha una funzione socio-educativa e si inserisce in una politica di sostegno alle

famiglie. È destinato prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare, rispetto all'orario scolastico l'ingresso a scuola dei propri figli.

Art.3-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

3.1 Il servizio, svolto da collaboratori scolastici del plesso "Don C. Lauri", consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola primaria, nella fascia oraria precedente al normale orario scolastico.

3.2 Il servizio viene attivato con le seguenti modalità: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:45 alle ore 8:10, inizio delle attività didattiche.**

3.3 Il servizio sarà attivato per un massimo di 8 richieste.

Art. 4-ORGANIZZAZIONE

4.1 Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica.

4.2 Il servizio viene svolto all'interno dei locali scolastici.

Art.5-ISCRIZIONI

5.1 L'iscrizione al servizio deve essere effettuata secondo le procedure definite dall'Istituto, presentando domanda, su apposito modulo predisposto dalla scuola, (Allegato 1 - domanda di iscrizione al servizio di pre-accoglienza scuola primaria) entro la data stabilita. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

5.2 L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento e verrà garantito in base a specifici parametri. (Criteri per la costituzione delle graduatorie per il servizio di pre-accoglienza.)

5.3 Condizione per l'attivazione del servizio, nelle diverse articolazioni previste nel precedente articolo 3, è rappresentata dal raggiungimento di massimo otto richieste.

Art.6-COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

6.1 Durante il servizio gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, rispettoso ed educato nei confronti del personale incaricato, dei compagni e degli spazi scolastici.

6.2 In caso di comportamenti scorretti, reiterati o tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio e/o la sicurezza degli altri utenti, l'Istituto potrà disporre, previa comunicazione alla famiglia, la sospensione o la revoca dell'accesso al servizio, secondo la gravità del comportamento e nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto.

6.3 In caso di mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo superiore a **15 giorni**, in assenza di giustificato motivo previamente comunicato all'Istituzione scolastica, **decade il diritto a usufruire del servizio** e, qualora presente, si procede allo **scorrimento della relativa graduatoria**.

CRITERI PER LA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE PER IL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA.

Nel caso in cui il numero degli alunni per i quali venga richiesto il servizio di pre-accoglienza sia superiore al numero dei posti disponibili, per l'ammissione si dà precedenza nell'ordine:

1. Alunno che vive con un genitore unico, che lavora, *con dichiarazione redatta ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000*
2. Alunni con entrambi i genitori che lavorano, *con dichiarazione redatta ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000*
3. Altri motivi che saranno valutati insidacabilmente dal Dirigente Scolastico con l'eventuale costituzione di un'apposita commissione.

A parità di condizioni verrà considerato l'ordine di presentazione delle domande.