



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Guastella - Landolina"

via Ettore Majorana snc- C.da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO):PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9_____



Misilmeri, 10.09.2025

Coordinatori di Plesso

D.S.G.A

Personale docente e ATA

G.O.S.P.

Ufficio alunni

Genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale degli alunni

Albo on line

Sito web d'Istituto

Agli Atti

Circolare n.18

Oggetto: procedura e somministrazione farmaci salvavita a scuola

In merito all'oggetto, con la presente si ricorda alle SS.LL che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente.

Per necessaria conoscenza, si allega alla presente la seguente modulistica:

- Allegato A richiesta somministrazione farmaco salvavita
- Allegato B – indicazioni per la somministrazione farmaco salvavita *(a cura del Pediatra di libera scelta o medico di Medicina Generale anche in presenza di casi di autonoma somministrazione)*
- Allegato C – prosecuzione della somministrazione farmaco salvavita
- Allegato D - richiesta di autosomministrazione di farmaci

Se i genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale degli alunni hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a segnalare la somministrazione di farmaci salvavita *(senza variazione della terapia)*, devono **solo comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico in corso**, compilando esclusivamente l'allegato C e l'eventuale autosomministrazione **(allegato D)**.

Le SS.LL., qualora non avessero ancora provveduto, sono invitate a presentare via email istituzionale, la documentazione, come sopra indicato, corredata da copia del documento di identità di entrambi i genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale degli alunni. I genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale degli alunni all'atto della consegna della documentazione saranno istruiti sulle modalità di consegna del farmaco.

Accettata la documentazione precedentemente elencata l'istituzione scolastica provvederà a:

- Autorizzare, ove richiesto, l'accesso ai locali scolastici ai genitori o a loro delegati per la somministrazione dei farmaci;
- Verificare la disponibilità del personale docente e del personale ATA che, previa adeguata formazione, possa garantire la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico consegnati dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia, previa opportuna formazione specifica, effettuata dal Distretto sanitario coinvolgendo anche il Medico curante e la famiglia
- Inviare la documentazione al Direttore del Distretto della ASL di riferimento territoriale, includendo le informazioni

circa

- Individuare un locale per l'effettuazione dell'intervento di formazione
- Destinare un locale e/o appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci e delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente. La presenza dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci;
- Inviare la richiesta di formazione in situazione del personale scolastico individuato.
- Predisporre l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco specificando, se il caso, che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola.

Tutta la comunità scolastica è chiamata alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Emanuele Ridolfo**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*