



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Guastella - Landolina"

via Ettore Majorana snc. - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (Pa)
Tel. 0918943780 - C.F. 97382260822
Email (PEO): PAICBW002@istruzione.it
(PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

DOCENTI TUTOR

Insegnanti
Guagliardo Maria Luisa
Miceli Caterina

DOCENTI NEOASSUNTI/E

Insegnanti
Mini Iole
Cascio Angela

DSGA
SITO

OGGETTO: nomina "Tutor accogliente" anno di prova per docenti neoassunte. Anno scolastico 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il Dlgs. 297/94; l'art.25 del Dlgs. 165/2001; l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015

VISTO il D.M. 850/2015

VISTO il 226 16/0872022

VISTA la Nota USR 0057474 del 03/12/2024 - Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente neoassunto – Prime informazioni utili a.s. 2024/2025

VISTI i contratti individuali a tempo indeterminato stipulato con le insegnanti neoassunte in indirizzo

VISTA la delibera del Collegio Docenti 03/09/2024

CONSIDERATA l'esperienza professionale maturata dalle docenti individuate e la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico

NOMINA

le docenti in indirizzo quali *docenti tutor accoglienti* delle seguenti docenti neoassunte:

N.	COGNOME	NOME	MATERIA	TUTOR
1	MINI'	IOLE	POSTO COMUNE PRIMARIA	GUAGLIARDO MARIA LUISA
2	CASCIO	ANGELA	POSTO COMUNE PRIMARIA	MICELI CATERINA

la *docente tutor* ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui affidato, ma, soprattutto, nel corso dell'intero anno scolastico dovendo esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

la " *docente tutor* "

- accoglie il neoassunto nella comunità professionale
- favorisce la sua partecipazione a ogni momento della vita collegiale ed esercita ogni forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento
- sostiene il docente in formazione per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione
- si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione
- svolge attività di osservazione in classe finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento
- focalizza l'osservazione sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza UST (6 ore);
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)
- c) Peer to Peer (12 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione la *tutor accogliente* dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente Scolastica.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Di ogni sopraggiunta esigenza organizzativa e variazione di compiti per effetto di successive comunicazioni ministeriali le SS. VV. saranno prontamente informate.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita La Tona