

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Guastella - Landolina"**

via Ettore Majorana snc. - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (Pa)
Tel. 0918943780 - C.F. 97382260822
Email (PEO): PAICBW002@istruzione.it
(PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>



_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica _____ Distretto 9 _____

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza

Avviso Pubblico " PNRR- M4C1I3.1-2023-1143

"Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali." (D.M. 65/2023)

Personale Interno

Sito Web Istituzionale

Albo On Line E Sezione Amministrazione Trasparente

Fascicolo P.N.R.R.

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE
DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO, IL TUTORAGGIO PER LE STEM
E PER L'ATTIVITA' TECNICA DEL MULTILINGUISMO
PROGETTO CODICE AVVISO M4C1I3.1-2023- 1143**

Identificativo Progetto - M4C1I3.1-2023-1143 -P-40136

Titolo Progetto : Bambini e maestri: impariamo assieme Stem e Inglese

CUP: I24D23003080006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *"Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato"*;

VISTA la L. 241 del 7 Agosto 1990, recante *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"* (cd. Legge Bassanini);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997"*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,107"*;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Ass. all'Istruzione e F.P. di concerto con l'Assessorato all'Economia della Regione Sicilia (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana);

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12/04/2023 relativo alla linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il predetto Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

DATO ATTO che a questa istituzione scolastica è stato assegnato per l'intervento di cui all'oggetto del presente decreto il finanziamento pari ad € 116.430,23;

quota A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

quota B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

DATO ATTO che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 04/02/2024;

VISTE le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del merito, prot. 132935 del 15/11/2023, relative alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l'Accordo di Concessione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa prot. 32334 del 28/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio 2024;

VISTA la delibera di ratifica del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio dei fondi del PNRR D.M. 65/20;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 20/12/2024 delibera n. 9;

VISTA l'autorizzazione dell'USR allo svolgimento di incarico aggiuntivo Prot. n. 956 del 16/01/2025;

VISTO il Decreto di assunzione incarico di responsabile Unico del Progetto e di **Project Manager** del progetto in oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Rita La Tona, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Rita La Tona ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la determina di avvio delle procedure per la selezione, Prot. n. del 0001238/IV.5 del 30/01/2025, delle figure di progetto riferite all'azione - Progetto PNRR Missione 4 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M 65/2023)

Progetto: **“BAMBINI E MAESTRI IMPARIAMO ASSIEME STEM E INGLESE”**

PRESO ATTO della necessità di selezionare figure professionali, tra il personale interno dell'istituzione scolastica, per la costituzione dei due gruppi di lavoro previsti dal progetto in oggetto:

Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (intervento A)

Gruppo di lavoro per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (intervento B);

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art.1 -Oggetto, Destinatari e Compiti

1. Il presente avviso rivolto al personale interno è finalizzato al reclutamento, per svolgimento attività tecnica, delle seguenti figure di progetto:

- n. 6 componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento A del progetto

- n. 2 componenti del Gruppo di lavoro per la realizzazione dei percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti - intervento B del progetto

Al gruppo di lavoro sono affidati i seguenti compiti:

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- programmare e gestire le attività formative, di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 2 - Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 - Criteri di selezione e titoli richiesti.

1. Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale interno in possesso dei titoli e servizi indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE GRUPPO DI LAVORO	
TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea pt 9	10
Laurea in ambito scientifico \ linguistico 1 pt	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca riguardante STEM e lingue 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello riguardanti STEM e lingue 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Corsi di perfezionamento annuali riguardanti STEM e lingue 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4

TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione sulle tematiche in oggetto organizzati da MIM - USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI	PUNTI
Certificazioni informatiche base e avanzate EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
Certificazioni linguistiche di livello almeno B2 2 pt (un solo titolo valutabile)	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE - FESR - PNSD 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Incarico di Animatore Digitale 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di componente Team dell'Innovazione 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze come docente/formatore riguardante STEM e lingue 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze come tutor nei progetti STEM e lingue 2pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Incarico di funzione strumentale inerente le tematiche 2pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate e individuati, in ordine di graduatoria, prima per il Gruppo di lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento A , successivamente per Gruppo di lavoro per la realizzazione dei percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti - intervento B.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Art.4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04/02/2025

- all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto PAIC8BW002@pec.istruzione.it
- *brevi manu* presso l'ufficio Protocollo, Via Ettore Majorana, s.n.c.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

1. *Allegato A*, domanda di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
2. *Allegato B* tabella di valutazione
3. *Allegato C* dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità
4. *Allegato D* dichiarazione di veridicità e autenticità dei dati e delle informazioni rese nel CV *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

avviso

5. *Fotocopia* del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare, la Dirigente scolastica valuterà se estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

Art.6 - Durata degli incarichi e compensi.

1. Gli incarichi verranno assegnati dalla Dirigente Scolastica sulla base dell'esito della procedura di selezione tramite Lettera di incarico.

2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al 15.05.2025 (salvo proroghe).

3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5. Il compenso orario Lordo Stato onnicomprensivo è pari a 34,00 per :

n. 6 componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento A del progetto per un monte orario pari a 40 ore

n. 2 componenti del Gruppo di lavoro per la realizzazione dei percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti - intervento B del progetto per un monte orario pari a 30 ore

6. Il compenso complessivo per il Gruppo di Lavoro non potrà superare quanto definito nella fase progettuale per entrambi gli interventi.

7. Il compenso viene stabilito in 34,00 €/h onnicomprensivo lordo stato per il personale. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

8. I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate.

9. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna pretesa potrà essere esercitata a questa amministrazione.

10. Le attività del gruppo di lavoro saranno espletate in aggiunta al proprio orario di servizio e rendicontate attraverso time-sheet

Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Decreto 13/06/2023, n. 81.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C.S. "Guastella-Landolina", Via Ettore Majorana, s.n.c. 90036 Misilmeri(PA) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Alfredo Giangrande raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giangrande.alfredo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritto degli interessati

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023 è la prof.ssa Rita La Tona e-mail istituzionale ritaannamaria.latona@istruzione.it

Art.10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito www.icsguastellalandolina.edu.it

Art. 11 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. B: Tabella di autovalutazione;
- All. C: Dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità;
- All. D: Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rita La Tona

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso