



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
" Guastella - Landolina "



via Ettore Majorana snc- C.da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO):PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9 _____

Circ. n. 264

Misilmeri, 26/05/2025
Proff. Guida e Schimmenti V.
Coordinatori di Plesso
Team Digitale
Gestione Registro Elettronico Axios 2.0
Animatore Digitale
Amministratore di Rete
Docenti Scuola Primaria
DSGA
Sito

OGGETTO: Adempimenti di fine anno. Indicazioni operative per lo svolgimento delle operazioni di Scrutinio finale delle Classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte della Scuola Primaria

Si comunica ai soggetti in indirizzo che, a partire da **Lunedì 09 Giugno 2025**, avranno inizio le operazioni di Scrutinio finale, così come deliberato in sede collegiale del 19 maggio u.s.

Di seguito lo schema riepilogativo:

LUNEDÌ 09/06/2025			
Ore	CLASSI		
14.00	1 A	5 D	2 H
15.00	1 B	5 E	2 I

16.00	1 C	5 F	3 G
17.00	2 A	4 E	3 H
18.00	2 B	4 D	
19.00	2 C	4 F	

MARTEDÌ 10/06/2025			
Ore	CLASSI		
14.00	3 A	3 D	1 D
15.00	3 B	3 E	1 E
16.00	3 C	3 F	1 F
17.00	4 C		
18.00	4 A		
19.00	4 B		

MERCOLEDÌ 11/06/2025	
Ore	CLASSI

14.00	5 A	5 G	2 D
15.00	5 B	5 H	2 E
16.00	5 C	4 G	2 F
17.00		1 G	2 G

Indicazioni operative

Gli Scrutini si svolgeranno in presenza, presso la Sede Centrale, in Via E. Majorana snc.

Per le operazioni digitalizzate degli Scrutini, si utilizza la versione del Registro Axios 2.0 con le funzionalità aggiuntive di compilazione della Certificazione delle Competenze (***solo per le Classi Quinte***). Rimane invariata la procedura di inserimento dei voti proposti e la firma digitale dei quadri valutativi.

Si invitano i docenti, pertanto, alla **predisposizione ed alla regolarizzazione del Registro Elettronico di Classe e del Docente**, controllando le firme di presenza, le assenze degli alunni, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, le giustificazioni delle assenze, le eventuali sostituzioni di colleghi, gli argomenti svolti, i compiti assegnati e le valutazioni **entro la data assegnata per gli Scrutini delle proprie classi**.

Relazioni finali

1. Il docente coordinatore avrà cura di predisporre la relazione finale per la classe usando il modello già in uso nella scuola negli anni precedenti.
2. Il docente coordinatore provvederà a caricare sul RE Axios la Relazione finale coordinata avendo cura di inserirla nella cartella predisposta del Team Docenti della classe nella sezione "Programmazione scolastica" entro il giorno dello scrutinio previsto per la propria classe.

Operazioni relative agli scrutini del secondo quadrimestre

1. Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio, inserendo la propria proposta di valutazione entro e non oltre la data stabilita per lo scrutinio della propria classe.

2. Per ciascun alunno ammesso alla classe successiva in presenza di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, sarà possibile compilare, a discrezione del Consiglio di Classe, la Scheda carenze e piano di recupero degli apprendimenti presente nel registro Elettronico. In tale scheda va inserita la descrizione dei contenuti da consolidare e/o dalle carenze rilevate, degli

obiettivi di apprendimento, delle strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento e degli esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere). Le famiglie visualizzeranno direttamente la Scheda Carenze dal RE e saranno, eventualmente, contattate per concordare un incontro con il docente della disciplina nella quale sono state rilevate le carenze per chiarimenti e comunicazioni. Il docente coordinatore, al termine delle operazioni di scrutinio e comunque non oltre il 12.06.2025 trasmetterà il Piano di recupero degli apprendimenti alla segreteria didattica all'indirizzo paic8bw002@istruzione.it affinché si possa procedere alla notifica ai genitori dell'alunno/a.

3. Il docente coordinatore predisporrà i giudizi **globali descrittivi di comportamento e finale**, avendo cura di condividerli con il Consiglio di Classe prima dello scrutinio.

4. I consigli delle Classi Quinte dovranno inoltre, in sede di scrutinio, compilare la certificazione delle competenze, usando l'apposita funzione del RE Axios 2.0.

5. Per la comunicazione alle famiglie dell'eventuale mancato superamento dell'anno scolastico e la non ammissione alla classe successiva, si ricorrerà alla compilazione di un apposito modulo pre-compilato fornito dalla segreteria didattica, la quale comunicherà alla famiglia il mancato superamento dell'anno scolastico.

Firma digitale sui Tabelloni di valutazione

I tabelloni con gli esiti delle valutazioni disciplinari saranno validati con apposizione della firma digitale, tramite la funzione presente nel Registro Elettronico.

Redazione e stesura del Verbale

Come già fatto negli Scrutini Intermedi (I Quadrimestre), sarà possibile procedere alla creazione automatica del Verbale direttamente dal pannello di controllo dello Scrutinio del Registro Elettronico, così come riportato nella Guida allegata. Il Verbale dovrà essere inserito all'interno del Registro secondo le modalità già utilizzate in sede di Scrutinio del I Quadrimestre ed inoltrato (sempre dal Registro Elettronico a Segreteria Digitale, così come indicato nella Guida allegata).

In allegato:

- [Guida Axios Scrutinio II Quadrimestre Scuola Primaria](#)
- [Guida alla Certificazione delle Competenze](#)

Altro materiale utile per lo scrutinio potrà essere consultato dal sito web dell'Istituto alla pagina Area Riservata Scrutini Finali II Quadrimestre a.s. 2024/2025 Scuola Primaria (

Il mio augurio affinché si possa giungere serenamente alla conclusione del corrente anno scolastico.

A tutti giungano i miei saluti, la mia stima e il mio affetto incondizionato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita La Tona*

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*