



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale**  
"Guastella - Landolina"

via Ettore Majorana snc- C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri ( Pa )

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO): PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

\_\_\_\_\_ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9 \_\_\_\_\_

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Avviso Pubblico " PNRR- M4C1I3.1-2023-1143**

"Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali." (D.M. 65/2023)

**Identificativo Progetto - M4C1I3.1-2023-1143 P-43022 -**

**Titolo Progetto : Stem e lingue: direzione futuro**

**CUP: J24C24000020006**

**ALBO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO**

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA interno all'istituzione scolastica per PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi -  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

**VISTA** la L. 241 del 7 Agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" (cd. Legge Bassanini);

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107";

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Ass. all'Istruzione e F.P. di concerto con l'Assessorato all'Economia della Regione Sicilia (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana);

**VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12/04/2023 relativo alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il predetto Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**DATO ATTO** che a questa istituzione scolastica è stato assegnato, per l'intervento di cui all'oggetto del presente decreto, il finanziamento pari ad € 103.528,35;

**DATO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 23/02/2024;

**VISTE** le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del merito, prot. 132935 del 15/11/2023, relative alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** l'Accordo di Concessione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa prot. 28847 del 26/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3580 del 09 aprile 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 20/05/2024 di ratifica dell'assunzione in bilancio dei fondi del PNRR D.M. 65/20;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 20/12/2024 delibera n. 9;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR allo svolgimento di incarico aggiuntivo Prot. n.29900 del 05/12/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione incarico di responsabile Unico del Progetto e di Project Manager del progetto in oggetto;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**PRESO ATTO** che il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 10 per modulo per gli assistenti amministrativi;
- b) n° 30 per modulo per i collaboratori scolastici;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto

## INVITA

*il personale interno ATA ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti alla realizzazione del progetto*

### *ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON*

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative:

- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.
- Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:
  -

#### **i collaboratori scolastici** dovranno:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e collaborare con l'esperto e il tutor impegnati per la formazione;
- Supportare gli insegnanti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico;
  
- **L'assistente amministrativo** dovrà :
  - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
  - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
  - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
  
- Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando l'istanza allegata (ALLEGATO A).
- Può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 9:00** del giorno **21/05/2025** all'indirizzo di posta elettronica dell'I.C.S. "Guastella-Landolina" [paic8bw002@istruzione.it](mailto:paic8bw002@istruzione.it)

### ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro.

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### ART. 4 – COMPENSO

Gli incarichi saranno emessi, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo come da CCNL 18 gennaio 2024 comparto Istruzione e Ricerca, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad €16,59 (lordo stato) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico e €19,24 (lordo stato) dai profili di Assistente Amministrativo ed assistente tecnico;

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

#### ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

#### ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto ed in Amministrazione trasparente.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Rita La Tona