



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale

D.D. "V. Landolina"

via Ettore Majorana snc. - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (Pa)
Tel. 0918943780 - C.F. 97382260822
Email (PEO): PAICBW002@istruzione.it
(PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

___ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica ➡ Distretto 9 ___

Informativa rivolta al Personale dipendente resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo aggiornata alla data del 1° settembre 2024

Introduzione

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo l'Istituto Comprensivo "Guastella Landolina" è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano le istituzioni scolastiche.

A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornire, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché l'interessato possa conferire i propri dati personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche, così come richiesto dal Regolamento europeo.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "Guastella Landolina" con sede in Misilmeri nella via Ettore Majorana s.n.c., rappresentato legalmente dal dirigente scolastico dott. Prof. Ridulfo Emanuele raggiungibile all'indirizzo via Ettore Majorana s.n.c.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati dell'istituto scolastico è: Trend Management Srls nella persona del Dott. Alfredo Giangrande – giangrande.alfredo@gmail.com e trenmanagement@pec.it

Concetto di dato personale

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione che il Regolamento europeo detta, ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Definizione di trattamento di dati personali

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento dati personali è necessario che la persona a cui tali dati personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine trattamento dei dati si intende: *“Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la notifica, l'estrazione la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*

Base giuridica del trattamento

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è soggetta dotata di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche.

Costituiscono base giuridica del trattamento: Consenso - Obbligo legale per il titolare – Legittimo interesse prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati – Adempimento di obblighi contrattuali - Interesse vitale della persona interessata o di un terzo - Esecuzione di un obbligo di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante dal regolamento UE ovvero da normativa nazionale - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali quali i dati denominati sensibili e giudiziari.

Soggetti autorizzati al trattamento di dati personali

I dati personali comunque raccolti sono trattati da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. L'Istituzione scolastica si può avvalere del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnica ed amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza di dati del personale dipendente di ruolo e non, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolare a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si possono individuare le principali categorie in: personale dipendente di ruolo e non, docente di ruolo e non, collaboratori scolastici, personale tecnico-amministrativo ed eventualmente anche a personale designato dal Comune.

Il Regolamento raccomanda, ove applicabile, l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli comunemente denominati sensibili e giudiziari.

Destinatari. Comunicazione e diffusione di dati

Il Regolamento precisa che destinatario è *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi”*.

Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità.

Informiamo quindi, che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; in particolare ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, Agenzia delle Entrate, Corte di Conti, MEF, organi di Polizia Giudiziaria, Guardia di Finanza, Magistratura, Organismi di vigilanza (quali, l'IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle proprie finalità, quali le amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del Dpr 445 del 2000, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, a membri di organi collegiali, ai revisori dei conti.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituto Scolastico ad istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico, banca tesoriere.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di rapporto di lavoro.

Pertanto il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato sono trattati per le seguenti finalità: partecipazioni ad attività didattiche, gestione della carriera, fruizioni di contributi e agevolazioni, richiesta di prestiti e finanziamenti, per la gestione di pratiche assicurative, denunce di infortunio, applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dalla normativa in materia, partecipazione a corsi temporanei di formazione professionale con il rilascio di attestati al termine del corso.

Nell'espletamento delle attività di selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'Istruzione, docente, educativo ed ATA delle Istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quelli subordinati, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi:

- i dati idonei a rilevare l'adesione e sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- i dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
- i dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento di servizio di leva come obiettore di coscienza;
- i dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso di requisiti di ammissione e per l'adozione di provvedimenti amministrativo-contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.
- Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.
- Orientamento sessuale

Relativamente ai rapporti scuola-dipendente e alla gestione del contenzioso, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

I tipi di dati trattati possono essere: di origine razziale ed etnica, di natura religiosa, filosofica e d'altro genere, di orientamento politico e sindacale, concernenti lo stato di salute riguardante le patologie attuali, quelle pregresse, le terapie in corso e lo stato di salute relativi anche ai familiari, concernenti la vita sessuale (solo in caso di rettificazione di attribuzione di sesso), di carattere giudiziario (in relazione a condanne penali e reati).

Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento in relazione alle finalità strettamente connesso al servizio da rendere sono obbligatori.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrebbe determinare l'impossibilità del Titolare a dar corso ai rapporti contrattuali e agli obblighi di legge.

L'informativa deve essere resa all'interessato prima di effettuare il trattamento, quindi prima della raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato.

Nel caso in cui i dati non siano raccolti presso l'interessato l'informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole che non può superare un mese dalla raccolta, oppure al momento della comunicazione dei dati a terzi o all'interessato.

L'informativa è comunque pubblicata nella sezione dedicata alla "Privacy nella scuola" del sito web istituzionale. della stessa e, comunque, può essere resa direttamente all'interessato, in modalità cartacea, su richiesta dello stesso interessato

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dal Regolamento europeo già riportato in premessa.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o non dall'interessato, avverrà presso la sede dell'Istituto, e saranno rispettati i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettati tutti i vincoli dettati dalle normative in materia con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione digitale e alle relative regole tecniche emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale,

I sistemi elettronici adottati dal Titolare attraverso i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati al trattamento sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate da AgID nel rispetto della tutela alla riservatezza e alla integrità dei dati durante tutte le fasi del trattamento.

Si precisa che la istituzione scolastica non ha adottato strumenti elettronici decisionali o di monitoraggio se non quello del “beige” finalizzato alla rilevazione, gestione e conservazione delle presenze dei lavoratori ai fini di un corretto legittimo utilizzo delle informazioni forniti dal sistema.

Infine, i dati personali sono protetti fin dalla progettazione o per impostazione predefinita.

Archiviazione e conservazione

I tempi di archiviazione e successiva conservazione sono diversi a seconda del settore di appartenenza del documento. Il criterio per stabilirli si basa su principio secondo cui i dati possono essere conservati “*finché sussiste un interesse giustificabile*”, cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge nei tempi e nei modi indicati dalle Linee guida redatte da AgID di concerto con il Ministero dei Beni Culturali, sulla Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione digitale del fascicolo intestato al dipendente presso il gestore di archiviazione.

Si precisa che, in relazione ai tempi di conservazione che i dati personali in ragione alla conservazione del documento per lunghi periodi di tempo saranno opportunamente resi non più identificabili.

Portabilità dei dati personali del Regolamento

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato

I diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti spettatigli di cui agli art. 15. e successivi del Regolamento europeo e più in dettaglio ha i diritti di:

- A) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.;
- B) ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati
 - delle finalità e modalità del trattamento
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
 - degli estremi identificativi del titolare
 - dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
- C) ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati
 - la cancellazione o la limitazione del trattamento
 - opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
 - l'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento
- D) alla trasmissione dei dati, senza impedimento, ad altro titolare;
- E) ritirare un consenso precedentemente concesso per specifiche finalità;

F) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Informativa sintetica sui sistemi di videosorveglianza

La scuola, se utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi, lo fa al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio scolastico e prevenire atti illeciti. Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di tempo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità giudiziaria o di Polizia giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti cancellandole. Le immagini sono consultabili soltanto dal personale autorizzato o dalle autorità giudiziarie.

Gli interessati potranno liberamente consultare l'informativa estesa pubblicata nella sezione del sito istituzionale della scuola dedicata alla privacy.

Modalità di esercizio dei diritti.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

sito istituzionale <https://www.icsguastellalandolina.edu.it/>

e-mail all'indirizzo pec: paic8bw002@pec.istruzione.it

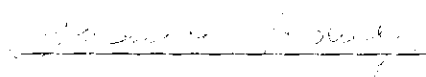
Diritto di reclamo all'Autorità Garante

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma pec: protocollo@pec.gpdp.it, come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.

Firma del Dirigente scolastico

Titolare del Trattamento

Prof. Emanuele Ridolfo



FIRMA PER RICEVUTA _____