

ALLEGATO A

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente:

- Copia documento di identità
- *Curriculum Vitae*

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. (GDPR n. 679/2016), autorizza l'I.C.S. Guastella Landolina di Misilmeri (Pa) al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

ALLEGATO A

Griglia di valutazione FIGURA PROFESSIONALE ATTIVITA' SUPPORTO LOGISTICO (C.S.)					
			nr. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<u>TITOLI CULTURALI</u>					
Titolo	Max punti	Note			
A1) Laurea Magistrale o, in alternativa, Laurea Triennale	20	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale fino a 100: 10 punti Voto finale 101-105: 12 punti Voto finale 106-108: 15 punti Voto finale 109-110: 18 punti Voto finale 110 e lode: 20 punti			
A2) Diploma Scuola Secondaria di II grado (in alternativa al punteggio di cui al punto n. 1)	20	<u>Si valuta un solo titolo</u> Voto finale 60: 5 punti Voto finale 61-70: 10 punti Voto finale 71-80: 15 punti Voto finale 81-90: 18 punti Voto finale 100: 20 punti			
A3) Diploma di licenza media (in alternativa al punteggio di cui ai punti 1 e 2)	12	<u>Si valuta un solo titolo</u> Il punteggio è attribuito nella misura fissa di 12 punti			
<u>ESPERIENZE LAVORATIVE</u>					
B.1 Incarichi di supporto materiale in progetti finanziati dall'UE (PON – PNRR)	2 punto per ogni incarico	Fino ad un massimo di 30 incarichi			
<u>TITOLI PROFESSIONALI</u>					
C.1 Anzianità di servizio Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato con almeno 180 gg di servizio nell'anno di riferimento presso scuole statali e/o paritarie.	1 punti cad.	Fino ad un massimo di 20 incarichi			
TOTALE		100			

Data e firma

ALLEGATO A**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO (A.A.)**

<u>L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE</u> <u>NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI</u> <u>CONCORRE</u>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA/DIPLOMA V.O. INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa al punto A.1)	Verrà valutato un solo diploma	10			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
<u>LE ESPERIENZE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione di progetti finanziati dall'UE)	Max 15 esperienz e	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 10 esperienz e	1 punto cad.			
<u>TITOLI PROFESSIONALI</u>					
D.1 Anzianità di servizio Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato con almeno 180 gg di servizio nell'anno di riferimento presso scuole statali e/o paritarie.	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX	100				

Data e firma

ALLEGATO A

Oggetto: dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione in relazione all'incarico per progetto "Arte Ogni Genere" seconda edizione a.s. 2025/2026, Circ. n. 8 del 18/06/2025 della Regione Sicilia Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività

CUP: G22J25000120002

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, C.F. _____, in servizio presso questa Istituzione scolastica n.q. di _____, in relazione all'istanza di partecipazione alla procedura per l'individuazione di personale cui conferire per lo svolgimento di attività di supporto logistico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

ALLEGATO A

-
- _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, _____

IL DICHIARANTE
