



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Guastella - Landolina"



via Ettore Majorana snc- C.da Cabatutti - 90036 Misilmeri (Pa)

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO):PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9_____

Agli Atti
Amm.ne Trasparente
Al sito Web

Oggetto: determina a contrarre mediante procedura autonoma di affidamento diretto (ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;) per l'acquisto di cartucce inchiostro per Plotter Canon

Codice Ufficio: Q6MPZQ

CIG:BAA32497DA

il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 28/12/2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

VISTO il PTOF e relative modifiche deliberate dal collegio dei docenti;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisizione di cartucce inchiostro per Plotter Canon;

CONSIDERATO che non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione della fornitura in questione;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, secondo normativa vigente;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto il 13/02/2026;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici

VISTO il CIG: **BAA32497DA** richiesto da questa Istituzione Scolastica;

AVENDO proceduto con gara informale alla richiesta di un preventivo alla ditta Bgtech Soluzioni Innovative srl

viale Certosa, 218 - 20156 Milano (MI), a titolo puramente di indagine di mercato;

VISTO il preventivo n. 12/2026 del 19/02/2026, acquisito al ns. protocollo n.2719/E del 24/02/2026, della ditta Bgtech Soluzioni Innovative srl, che risponde alle ns. esigenze;

VISTO che dalla verifica sul sito INPS, il DURC risulta regolare;

EVIDENZIATO che l'operatore economico è iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale- capacità economica, finanziaria e tecnico professionali;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1.** di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per l'acquisto di cartucce inchiostro per Plotter Canon, alla ditta Bgtech Soluzioni Innovative srl, viale Certosa, 218 - 20156 Milano (MI), in quanto il prezzo complessivo della fornitura risulta vantaggioso, e di approvare la spesa di € **231,80 compreso IVA**, da imputare al progetto A03 del Programma annuale 2026;
- 2.** di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 62 comma 13, d.lgs 36/2023, e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Emanuele Ridulfo;
- 3.** di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**il Dirigente Scolastico
(prof. Emanuele Ridulfo)**