



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
*** Guastella - Landolina ***



via Ettore Majorana snc- C.da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO):PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____ Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9 _____

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo Online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto conferimento incarico DSGA per direzione e coordinamento attività amministrative progetto "Arte di ogni genere" seconda edizione a.s. 2025/2026, Circ. n. 8 del 18/06/2025 della Regione Sicilia Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività
CUP: G22J25000120002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTA la Circ. n. 8 del 18/06/2025 della Regione Sicilia Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e

dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività. "Arte: di ogni Genere" - seconda edizione;

VISTA la Delibera n. 3 del 09.10.2025 del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.D.G. - Decreto del Dirigente Generale n. 2944 del 05.12.2025 recante oggetto Elenchi proposte progettuali ammesse e non ammesse circolare n. 8 – 2025 con il quale è stato approvato il progetto presentato dal titolo "Chi è Barbablù? Educare alla parità di genere attraverso la fiaba";

VISTA l'assunzione in bilancio nel Programma Annuale;

VISTA l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione prot. n. 0004565 del 23/03/2026;

VISTO il decreto prot. n. 4566 del 23/03/2026 del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023 e di Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. L. n. 241/1990 ss.mm.ii., in relazione al progetto in oggetto di cui in oggetto;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi della DSGA, dott.ssa Grazia Giambona, e all'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Grazia Giambona, in qualità di DSGA dell'I.C.S. "Guastella-Landolina", l'incarico di direzione e coordinamento delle attività amministrative e supporto al R.U.P., finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui in oggetto;

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico di direzione e coordinamento delle attività amministrative del progetto sono:

- collaborare con il DS/RUP per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- supportare le figure professionali coinvolte nel programmare e gestire le attività di formazione, orientamento e tutoraggio;
- collaborare con il DS e gli altri soggetti impegnati nella realizzazione del progetto per garantire la documentabilità, la trasparenza delle procedure, la registrazione delle attività formative;

- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento delle forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre la rendicontazione e documentazione delle ore effettivamente svolte.

Art. 4 – Retribuzione

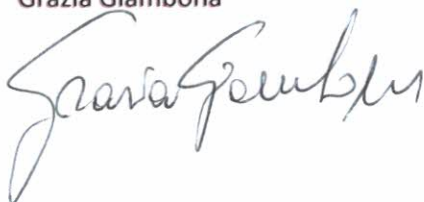
La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "personale interno non docente coinvolto nel progetto" del progetto finanziato.

Il compenso orario viene stabilito in euro 20,35 lordo dipendente, così come da CCNL vigente e si prevede un impegno di non oltre n. 12 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di 324,00 lordo stato, compresi gli oneri previsti per legge.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito e all'Albo e nella sezione Amministrazione di questa Istituzione Scolastica.

Per accettazione

Grazia Giambona



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emanuele Ridolfo