



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Guastella - Landolina"



via Ettore Majorana snc- C.da Gabatutti – 90036 Misilmeri (Pa)

Tel. 0917525597-091546899-C.F. 97382260822

Email (PEO):PAIC8BW002@istruzione.it (PEC) PAIC8BW002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsguastellalandolina.edu.it>

_____Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione Scolastica Distretto 9_____

Albo on line
Amministrazione trasparente
Istituzioni Scolastiche Palermo e Provincia
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Avviso di selezione per conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per la redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Avviso destinato a:

- personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti richiesti;

In subordine a:

- personale in servizio c/o altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
- personale esperto dipendente dall'Ente Locale;
- personale esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - l'art.31, che definisce l'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione (SPP);
 - l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento concernente le *"Istruzioni sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"*, ed in particolare gli artt. 43, 44 e 45 che prevedono la possibilità per le Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari finalità;
- VISTO** il Decreto dell'Assessorato della Regione Siciliana n. 7753 del 28.12.2018 concernente le *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana"*;

- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere con urgenza all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 32 del citato D.Lgs. n. 106/2009 e che l'avviso è destinato a personale interno e solo in subordine a:
- personale in servizio c/o altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
 - personale esperto dipendente dall'Ente Locale;
 - personale esperto esterno.
- VERIFICATA** la copertura finanziaria sul P.A. per l'Esercizio Finanziario 2026;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione di dati personali*";
- VISTO** il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell'U.E. 2016/679 art e seguenti;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Ridolfo;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** che nei confronti del Responsabile del procedimento individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2026/2027;
- VERIFICATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio di una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni, prot. n. 0011861/U del 04/09/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

EMANA

Il seguente Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di dodici mesi (01/10/2026 – 30/09/2027) in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C.S. "Guastella Landolina" di Misilmeri con sede principale (Plesso C. Guastella) in Via Ettore Majorana, Misilmeri (PA) e n.5 plessi dislocati lungo il territorio di Misilmeri (Plesso R. Chinnici, Plesso V. Landolina, Plesso Mons. Romano, Plesso G. Bonanno e Plesso Don C. Lauri).

Art.1 - REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
5. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs 03.08.2009 n.106.

Art.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura;
- Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna);
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole di almeno tre anni;
- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio);

- Laurea e/o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore), aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5;
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore;
- Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di prescritta formazione per la nomina di RSPP di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, **è esclusa** la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti e società di servizi.

Art.3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 01/10/2026 fino al 30/09/2027 e non potrà essere rinnovato tacitamente. È prevista la proroga, per il tempo necessario, in caso di ritardo per l'espletamento della nuova procedura di affidamento.

Art.4 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed effettuare almeno un sopralluogo mensile presso gli edifici scolastici, nonché ulteriori sopralluoghi ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, anche su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, al fine di individuare eventuali situazioni di rischio. Di ciascun sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno o nelle aree antistanti gli edifici dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con ente locale;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- effettuazione di corsi di informazione/formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto.
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza agli adempimenti relativi alla sicurezza e ai Protocolli del Ministero dell'Istruzione e della Salute.
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 - CAUSE DI RISOLUZIONE

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. È fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio. L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto o la revoca dell'incarico:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto;
- in caso venga meno il rapporto fiduciario tra datore di lavoro e RSPP.

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione ai compiti prefissati.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica l'istanza di partecipazione e i relativi documenti (**Allegato A** - domanda di partecipazione; **Allegato B** - Tabella di autovalutazione dei titoli selezione RSPP a.s. 2026/27; **Allegato C** - Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi) con la dicitura "Avviso di selezione RSPP - a.s. 2026/2027", a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo paic8bw002@pec.istruzione.it, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 21 settembre 2026.**

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

La domanda completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- eventuale prestazione di valore aggiunto che si vuole offrire come descritto al punto 8 di questo Avviso.

Art. 7 - IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'ammontare del compenso per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) è stabilito in € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00), onnicomprensivo di tutti gli oneri e delle ritenute previste dalla normativa vigente. Il compenso si riferisce all'espletamento dell'incarico presso l'I.C.S. "Guastella Landolina", articolato in n. 6 plessi e composto da circa 200 docenti, n. 35 unità di personale ATA e circa 1.430 alunni.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

Art. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, il Dirigente scolastico o la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Il DS, avvalendosi della supervisione del DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio.

TITOLI	PUNTEGGIO MAX 90 PUNTI
Possesso dei requisiti di ammissione di cui al Punto 1 e 2 dell'Avviso	Ammissione alla procedura
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	Punti 10
Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 3
Iscrizione all'elenco del Ministero degli Interni come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	Punti 4
Responsabile del Progetto formativo	Punti 3
Esperienza di RSPP in istituti scolastici pubblici	Max 20 punti

(2 punti per ogni esperienza)	
Altri incarichi inerenti alla sicurezza presso Enti pubblici e/o privati (2 punti per incarico annuale)	Max 10 punti
Esperienza in corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro rivolti al personale scolastico (2 punti per esperienza)	Max 20 punti
Esperienza di docenza in corsi di formazione per DS e DSGA, ASPP, preposti, RLS (2 punti per ogni corso)	Max 10 punti
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 (2 punti per ogni corso)	Max 10 punti
TOT. 90 PUNTI	

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una *"prestazione a valore aggiunto"* rispetto ai punti previsti dall'Avviso.

Quest'ultima deve essere formalmente espressa, chiaramente articolata e allegata alla documentazione prevista dall'Avviso.

L'istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Art. 9 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nell'ipotesi di parità di punteggio si darà priorità al candidato più giovane.

Art. 10 - SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica, a seguito di accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di autotutela in sede amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili"

dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di reclutamento oggetto della presente lettera avviso, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Ridulfo.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti l'apposita Commissione.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Emanuele Ridulfo

Art. 13 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Art. 14 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Emanuele Ridulfo